

گزارش مربوط به عملکرد کتابخانه سال ۱۴۰۲

- ۱- کسب امتیاز درجه ۱ ارزیابی کتابخانه های بیمارستانی سال ۱۴۰۱ در تاریخ ۱۴۰۲/۳/۸.
- ۲- ایجاد سایت کامپیوتر جهت انجام امورتحقیق و پژوهش اعضای کتابخانه .
- ۳- پیگیری و نصب کابین ها و صندلی های جدید مطالعه در سالن های مطالعه .
- ۴- ارائه خدمات کتابخانه ای متناسب به گروه های جامعه (اعضای هیات علمی ، دانشجویان ، پژوهشگران و کارکنان.
- ۵- انجام کارهای مدیریت اطلاعات و کتابخانه دیجیتال و پورتال جامع اطلاع رسانی کتابخانه بیمارستان
- ۶- بروز رسانی پورتال کتابخانه به خبر جدید.
- ۷- تسویه حساب پرسنل طرحی - انتقالی - بازنشسته - دستیاران در سیستم و دفتر ثبت کتابخانه .
- ۸- پیگیری کتابهای امانتی داده شده که مفقود شده اند و تهیه آنها در مخزن کتابخانه و پیگیری کسری کتابهای خریداری شده لاتین از انتشارات .
- ۹- پیامک و تماس به اعضاء جهت دیرکرد امانت کتاب.
- ۱۰- کمک به مراجعین برای یافتن کتاب ها و منابع مورد نظر در دیگر کتابخانه ها .
- ۱۱- برقراری ارتباط با سایر موسسات و کتابخانه ها درون سازمانی و برون سازمانی به منظور تبادل و جمع آوری کتب و مجلات .
- ۱۲- شرکت در کارگاهها و دوره های تخصصی کتابداری .
- ۱۳- آمارگیری کاربران کتابخانه که به موقع کتاب امانتی را عودت نداده اند.
- ۱۴- ارائه اطلاعات و راهنمایهای لازم و انتخاب منابع مناسب مورد نظر و ارائه خدمات به هنگام ، دقیق و کامل به مراجعه کنندگان.
- ۱۵- ارائه خدمات عضو گیری و صدور کارت عضویت.
- ۱۶- نصب تابلو راهنمای طبقات و واحدهای جدید درب کتابخانه .
- ۱۷- نصب روشنایی استاندارد در کتابخانه و نصب کپسول آتش نشانی درب کتابخانه و ایجاد یک دستگاه آبرسدکن و نصب تهویه وسایل سرمایشی و گرمایشی کتابخانه.